

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ДАГЕСТАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Факультет управления

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика, научно-исследовательская работа

Образовательная программа

38.03.05 «Бизнес-информатика»

Профиль подготовки

Корпоративные информационные системы

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

Очная

Махачкала

2022г.

Программа Учебная практика, научно-исследовательская работа составлена в 2022 году в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки (специальности) 38.03.05 Бизнес-информатика от «29» июля 2020 г. № 838.

Разработчик(и): Арипова П.Г., к.э.н., доц., кафедры БИиВМ

Программа Учебная практика, научно-исследовательская работа одобрена:

на заседании кафедры БИиВМ от «16» 03 2022 г., протокол № 7

Зав. кафедрой НО Омарова Н.О,

(подпись)

на заседании Учебно-методической комиссии факультета управления

от «16» 03 2022 г., протокол № 6.

Председатель Ташиф Гашимова Л.Г.

Программа Учебная практика, научно-исследовательская работа согласована с учебно-методическим управлением

«31» 03 2022 г. df

(подпись)

**Аннотация программы** учебной практики, научно-исследовательской работы.

Учебная практика, научно-исследовательская работа входит в блок Б2 «Практики» учебного плана основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 Бизнес-информатика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика, научно-исследовательская работа реализуется на факультете управления кафедрой бизнес-информатики и высшей математики.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики от ДГУ, отвечающий за общую подготовку и организацию практики. Непосредственное руководство и контроль выполнения плана практики осуществляет руководитель практики из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

ВУЗом заключены договора на прохождение учебной практики, научно-исследовательской работы бакалавра по направлению подготовки Бизнес-информатика с Региональным навигационно-информационным центром Республики Дагестан, Обществом с ограниченной ответственностью «Геология-Поиск», Государственным автономным учреждением Республики Дагестан «Центр информационных технологий»; Обществом с ограниченной ответственностью «Аптека-Шах», Обществом с ограниченной ответственностью «МБТ ГРУПП», Обществом с ограниченной ответственностью «Дагестан-Парус».

Учебная практика, научно-исследовательская работа реализуется в виде стационарной или выездной практики и проводится в ИВЦ ДГУ или на предприятиях, с которыми у ДГУ подписаны договора.

Основным содержанием учебной практики, научно-исследовательской работы является приобретение практических навыков по получению профессиональных умений; выполнение индивидуального задания для более глубокого изучения определенных вопросов профессиональной деятельности.

Учебная практика, научно-исследовательская работа нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-10, УК-11, общепрофессиональных ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6. Объем учебной практики 7 зачетных единиц, 252 академических часов.

Промежуточный контроль в форме зачета.

## **1. Цели учебной практики, научно-исследовательская работа.**

Целями учебной практики, научно-исследовательская работа являются:

- получение первичных умений и навыков в научно-исследовательской деятельности;
- развитие у студентов личностных качеств
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по изученным дисциплинам,
- ознакомление студентов с характером и особенностями их будущей специальности;
- закрепление практических навыков, полученных студентами в рамках лабораторных работ и практикумов
- выработка умений применять полученные практические навыки решения конкретных вопросов, возникающих при осуществлении организационно-управленческой деятельности;
- приобретение практических навыков самостоятельной работы;
- получение студентами навыков по следующим видам профессиональной деятельности: аналитической, организационно-управленческой, проектной, научно-исследовательской.

## **2. Задачи учебной практики, научно-исследовательская работа**

Задачами учебной практики, научно-исследовательская работа являются

- приобретение практических навыков работы с информацией и персоналом организации;
- сбор информации о среде, состоянии и социально-экономических проблемах организации;
- систематизация полученных данных;
- закрепление знаний, полученных в процессе обучения; изучение производственных условий, а также анализ технической и технологической составляющей организации информационной структуры предприятия;
- изучение современных форм организации труда, вопросов управления персоналом;
- ознакомление с эксплуатируемыми программными средствами и с информационными потоками;

### **3. Тип, способ и форма проведения практики**

Тип учебной практики, научно-исследовательская работа: практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики, научно-исследовательская работа - стационарная или выездная.

Учебная практика, научно-исследовательская работа проводится в дискретной форме: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Учебная практика, научно-исследовательская работа проводится в ИВЦ ДГУ или на предприятиях, с которыми у ДГУ подписаны договора.

В программу прохождения стационарной практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой ИВЦ ДГУ.
2. Ознакомление с ИС, применяемых на ИВЦ ДГУ.
3. Анализ проблем, связанных с проектированием и внедрением информационной системы.
4. Выполнение индивидуального задания.
5. Сбор материалов для написания отчета по практике.

В программу прохождения выездной практики включается:

1. Ознакомление с организационно-штатной структурой компании.
2. Ознакомление со сферами деятельности компании.
3. Описание и анализ бизнес-процессов в компании и системы управления ими.
4. Описание и анализ информационной (бухгалтерской, налоговой) системы компании.
5. Выполнение индивидуального задания.
6. Сбор материалов для написания отчета по практике.

### **4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения учебной практики, научно-исследовательская работа у обучающегося формируются компетенции и по итогам практики он должен продемонстрировать следующие результаты:

Код и наименование компетенции из ФГОС ВО	Код и наименование индикатора достижения компетенций (в соответствии с ПООП (при наличии))	Планируемые результаты обучения	Процедура освоения
<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1. И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.</p> <p>УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</p> <p>УК-1. И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ принципы сбора, отбора и обобщения информации,</li> <li>✓ методики системного подхода для решения профессиональных задач</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать и систематизировать разнородные данные,</li> <li>✓ оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</li> <li>✓ разрабатывать варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками;</li> <li>✓ методами принятия решений;</li> <li>✓ строит логические умозаключения на основе поступающих информации и данных для решения управленческих задач;</li> </ul> <p>выдвигает и обосновывает новые идеи, обосновывает альтернативы решения задач с учетом ограничений.</p>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-2. Способен</p>	<p>УК-2.И-1. Понимает базовые</p>	<p><b>Знает</b></p>	<p>Защита отчета. Контроль</p>

<p>определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющих ресурсы и ограничений</p>	<p>принципы постановки задач и выработки решений.</p> <p>УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов;</li> <li>✓ разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методиками разработки цели и задач проекта;</li> </ul> <p>методами оценки продолжительности и стоимости проекта, а также потребности в ресурсах</p>	<p>выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-3 Способен осуществлять социально-взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.</p> <p>УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ типологию и факторы формирования команд,</li> <li>✓ способы социального взаимодействия</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ действовать в духе сотрудничества;</li> <li>✓ принимать решения с соблюдением этических принципов их реализации;</li> <li>✓ проявлять уважение к мнению и культуре других;</li> <li>✓ определять цели и работать в направлении личностного, образовательного и профессионального роста</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками распределения ролей в условиях командного взаимодействия;</li> <li>✓ методами оценки своих действий, планирования и</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		управления временем	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами.</p> <p>УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках.</p> <p>УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.</p> <p>УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).</p> <p>УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;</li> <li>✓ требования к деловой устной и письменной коммуникации</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств;</li> <li>✓ применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей;</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>



	целей.		
<p>УК-5</p> <p>Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные категории философии,</li> <li>✓ законы исторического развития,</li> <li>✓ основы межкультурной коммуникации</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <p>вести коммуникацию в мире культурного многообразия;</p> <p>демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры;</li> <li>✓ способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</li> </ul>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-6</p> <p>способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования</p>	<p>УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.</p> <p>УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>✓ основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ демонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способами управления своей познавательной деятельностью</li> </ul>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>

<p>ия в течение всей жизни</p>	<p>основе.</p>	<p>и удовлетворения образовательных интересов и потребностей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методами управления собственным временем;</li> <li>✓ технологиями приобретения, использования и обновления социо- культурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>✓ методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни;</li> <li>✓ понимает и использует цифровые средства для выстраивания и реализации персональной образовательной траектории обучения в течение всей жизни.</li> </ul>	
<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности.</p> <p>УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ виды физических упражнений;</li> <li>✓ научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности;</li> <li>✓ использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ средствами и методами</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

		укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	
<p>УК-8</p> <p>Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.И-1.</p> <p>Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах.</p> <p>УК-8.И-2.</p> <p>Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> <li>✓ причины, признаки и последствия опасностей;</li> <li>✓ способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>✓ принципы организации безопасности труда на предприятии;</li> <li>✓ технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>✓ выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>✓ оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</li> <li>✓ оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>✓ навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности;</li> <li>✓ применяет в своей деятельности основные цели устойчивого развития общества.</li> </ul>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального задания</p>
<p>УК-9</p> <p>Способен использовать</p>	<p>УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные принципы недискриминационного взаимодействия при</li> </ul>	<p>Защита отчета.</p> <p>Контроль выполнения индивидуального</p>

<p>базовые, дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p> <p>УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.</p>	<p>коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками взаимодействия с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.</li> </ul>	<p>задания</p>
<p>УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p> <p>УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p> <p>УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ основные законы и закономерности функционирования экономики;</li> <li>✓ основы экономической теории, необходимые для решения профессиональных и социальных задач;</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ применять экономические знания при выполнении практических задач;</li> <li>✓ принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	управления личными финансами, контролирует собственные экономические и		
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества.  УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	<b>Знает</b> ✓ сущность коррупционного поведения и формы его проявления в различных сферах общественной жизни  <b>Умеет</b> ✓ идентифицировать и оценивать коррупционные риски; ✓ применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению  <b>Владеет</b> ✓ способностью осуществлять социальную и профессиональную деятельность на основе сформированного нетерпимого отношения к коррупции в обществе	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегиче	ОПК-1. И-1. Выявляет возможности для достижения предприятия своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий.  ОПК-1. И-2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных	<b>Знает</b> ✓ методы интегрированного представления целей предприятия, процессов, информационных систем и ИТ-инфраструктуры в рамках архитектурного подхода; ✓ основные понятия и методы работы с вычислительным оборудованием, системами хранения данных, центрами обработки данных, с сетями передачи данных.  <b>Умеет</b> ✓ выявлять и реализовывать возможности для совершенствования предприятия за счет использования информационных систем и информационных технологий;	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания

<p>ских целей с использованием современных методов и программного инструментария</p>	<p>технологий. ОПК-1. И-3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ совершенствовать процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий;</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способами применения облачных вычислений в области инфраструктурных решений;</li> <li>✓ навыками моделирования, текущего и целевого состояние архитектуры предприятия с использованием инструментальных средств.</li> </ul>	
<p>ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.</p>	<p>ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий.  ОПК-2. И-2. Способен выявить бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализовать требования к ИТ-решениям.  ОПК-2. И-3. Умеет анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса.  ОПК-2.И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современное состояние рынка информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>✓ методы и способы проведения анализа рынка ИС и ИКТ;</li> <li>✓ основные принципы организации продаж ИТ продуктов</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ анализировать и документировать пригодность различных вариантов решений, выявлять и оценивать альтернативные решения;</li> <li>✓ интегрировать и настраивать готовые ИТ-решения;</li> <li>✓ применять на практике способы и методы анализа рынка ИС и ИКТ;</li> <li>✓ выполнять анализ результатов технологических исследований в интересах серии продуктов</li> <li>✓ разрабатывать предложения по приобретению и продаже ИТ продуктов.</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

	использования.	<b>Владеет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ постановкой задачи на технологические исследования;</li> <li>✓ координированием технологических исследований;</li> <li>✓ приемами и методами технологических исследований;</li> <li>✓ анализом результатов технологических исследований;</li> <li>✓ исследованием существующих на рынке технологий, продуктов и организаций, как потенциальных активов для приобретения.</li> </ul>	
ОПК-3  Способен управлять процессам и создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.	ОПК-3.И-1. Способен реализовывать и обеспечивать поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем.  ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ фазы жизненного цикла информационных систем;</li> <li>✓ модели и разработки программного обеспечения;</li> <li>✓ модели процессов жизненного цикла информационных систем.</li> </ul> <b>Умеет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ обеспечивать поддержку процессов, относящихся к различным фазам жизненного цикла информационных систем;</li> <li>✓ выявлять бизнес-потребности, формализовывать требования к ИТ-решениям;</li> <li>✓ проектировать ИТ-решения на основании требований к решениям;</li> </ul> <b>Владеет</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками применения современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности</li> <li>✓ навыками программирования, отладки и тестирования прототипов программно-технических комплексов задач</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания
ОПК- 4 Способен использовать	ОПК-4. И-1. Осуществляет анализ и моделирование	<b>Знает</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современные методы и программные средства сбора,</li> </ul>	Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального

<p>информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки и принятия управленческих решений.</p>	<p>информационных потоков организации.</p> <p>ОПК-4. И-2. Умеет использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации.</p> <p>ОПК-4. И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.</p>	<p>обработки, анализа и визуализации информации.</p> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ идентифицировать потребности заинтересованных сторон и формировать на их основе требования к решению;</li> <li>✓ анализировать и моделировать информационные потоки организации.</li> </ul> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ навыками проведения расчетов основных показателей результативности создания и применения информационных систем и технологий;</li> <li>✓ навыками формировать и обосновывать ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений;</li> <li>✓ навыками внедрять и управлять информационно-аналитическими системами.</li> </ul>	<p>задания</p>
<p>ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами и в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных</p>	<p>ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами.</p> <p>ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы.</p> <p>ОПК-5.И-3. Умеет проводить переговоры и разрешать конфликты.</p> <p>ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ методы эффективной коммуникации с клиентами и партнерами;</li> <li>✓ навыки командной работы;</li> <li>✓ имеет представление об ИТ-отрасли, стартапах и ИТ-коммуникационных технологиях.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Выявлять и реализовывать возможности, создаваемые технологическими инновациями, и преобразовывать ИТ-инновации в устойчивую организационную ценность;</li> <li>✓ применять методы командной работы;</li> <li>✓ проводить переговоры и разрешать конфликты;</li> <li>✓ проводить профессиональное</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>



технологий.	и партнеров.	<p>обучение клиентов и партнеров.</p> <p><b>Владеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ способами обеспечения поддержки инноваций и организационных изменений с использованием ИТ;</li> <li>✓ навыками проведения презентаций, переговоров, публичных выступлений;</li> <li>✓ взаимодействием со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>✓ взаимодействием со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления информационной безопасностью ИТ-инфраструктуры предприятия;</li> <li>✓ планированием и организацией работы малых проектно-внедренческих групп;</li> <li>✓ подготовкой контрактов,</li> <li>✓ оформлением документации на разработку,</li> <li>✓ приобретением или поставкой ИС и ИКТ;</li> </ul>	
ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научную исследовательскую деятельность.</p> <p>ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики.</p> <p>ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области</p>	<p><b>Знает</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ современное состояние научных исследований в бизнес-информатике и смежных областях.</li> </ul> <p><b>Умеет</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ организовывать самостоятельную научно-исследовательскую деятельность;</li> <li>✓ формировать научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной</li> </ul>	<p>Защита отчета. Контроль выполнения индивидуального задания</p>

сти для поиска, выработки и применен ия новых решений в области информац ионно-коммуник ационных технологи й.	бизнес-информатики. ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.	деятельности.  <b>Владеет</b>  ✓ навыками выполнять экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики;  ✓ проводить научные исследования в области бизнес-информатики.	
---	---	--	--

## 5. Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика, научно-исследовательская работа входит в блок Б2 «Практики» учебного плана бакалавра и является составной частью учебных программ основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика» и имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 38.03.05 «Бизнес-информатика».

В настоящее время организациям, работающим в условиях высокой конкуренции и необходимости постоянно оптимизировать свои ресурсы, необходимы специалисты, обладающие междисциплинарными знаниями, способные решать задачи бизнес-анализа, реинжиниринга бизнес-процессов, проектирования, внедрения и эксплуатации информационных систем.

Прохождение учебной практики, научно-исследовательская работа предполагает фундаментальные знания по дисциплинам ИТ-инфраструктура предприятия, программирование, Архитектура предприятия, Анализ данных, Теоретические основы информатики, Моделирование бизнес-процессов, Управление жизненным циклом ИС, Программирование, Базы данных, Вычислительные системы, сети, телекоммуникации, Рынки ИКТ и организация продаж, Управление ИТ-сервисами и контентом, Электронный бизнес.

Учебная практика, научно-исследовательская работа направлена на приобретение студентами по направлению «Бизнес-информатика» умений и навыков применения теоретических знаний на практике. Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО и составляют 7 зачетных единиц.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

Учебная практика, научно-исследовательская работа предшествует прохождению дисциплин: Информационные системы управления производственной компанией, Архитектура корпоративных информационных систем, Объектно-ориентированный анализ и программирование.

## 6. Объем практики и ее продолжительность.

Объем учебной практики 7 зачетных единиц, 252 академических часа.

Промежуточный контроль в форме зачета.

Учебная практика проводится на 3 курсе в 7 семестре.

Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра.

## 7. Содержание практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
		Всего	Аудиторные	СРС	
1	Организация практики. Ознакомление местом учебной практики и организационно-штатной структурой компании, инструктаж по технике безопасности.	22	2	20	Консультация, собеседование
2	Подготовительный этап. Изучение структуры	30		30	Консультация,

	подразделения, аналитический обзор литературы по тематике практики, подготовка плана и инструментария исследования по тематике.				собеседование
3	Исследовательский этап. Участие в разработке и проведении проектов, выполняемых организацией, обработка и анализ полученных результатов, проведение исследований по тематике.	30		30	Консультация, собеседование
4	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка тезисов доклада или статьи по результатам проведенных исследований (консультирование преподавателем в ходе научного семинара), дополнительные работы (по согласованию с руководителем практики)	50		50	Консультация, собеседование
5	Подготовка отчета по практике. Краткая характеристика объекта практики. Анализ предметной области исследования. Выполнение индивидуальных заданий. Научно-исследовательская работа (описывается в отдельном отчете в форме пояснительной записки). Заключение. Литература. Приложения.	120	10	110	Консультация, собеседование. Защита отчета.
	<b>Всего</b>	<b>252</b>	<b>12</b>	<b>240</b>	

## 8. Формы отчетности по практике.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается рабочий дневник, письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель от ИВЦ ДГУ или от предприятия. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры и работодателей.

Структура отчета по практике:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики. Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

В заключении дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные и другие материалы.

Помимо пояснительной записки, отчета по практике, отчетным документом, характеризующим и подтверждающим деятельность студента в

рамках практики, является дневник по практике. В нем отражается текущая практическая деятельность студента – то, чем он занимался на предприятии в рамках прохождения практики.

После заполнения дневника прохождения практики он должен быть завизирован руководителем практики от ИВЦ ДГУ или от предприятия.

## **8. Формы отчетности по практике.**

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается рабочий дневник, письменный отчет обучающегося и отзыв руководителя. По завершении практики обучающийся готовит и защищает отчет по практике. Отчет состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики. Отчет студента проверяет и подписывает руководитель. Он готовит письменный отзыв о работе студента на практике.

Аттестация по итогам практики проводится в форме зачета по итогам защиты отчета по практике, с учетом отзыва руководителя, на выпускающей кафедре комиссией, в составе которой присутствуют руководитель практики факультета, непосредственные руководители практики и представители кафедры и работодателей.

Структура отчета по практике:

Структурными элементами отчета по практике являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист является первой страницей отчета по практике.

Оглавление включает перечень наименований разделов и подразделов с указанием страниц, на которых размещается начало раздела и подраздела. Оно должно отражать структуру и возможность ориентироваться в материалах по практике.

Введение должно охватывать и обобщать материалы, собранные и проанализированные студентом во время прохождения практики, и раскрывать суть деятельности студента во время прохождения практики.

Здесь формируются цель, задачи прохождения практики, а также определяются объект и предмет исследования.

Основная часть отчета должна содержать перечень информации, предусмотренный программой соответствующей практики.

В заключении дается краткое описание проделанной работы, а также определяется возможность практического использования разработанных рекомендаций.

Список использованных источников должен содержать перечень учебных, научных и периодических изданий, используемых студентом для выполнения программы практики, а также отчетные и плановые материалы предприятия.

Приложения должны отражать реальные процессы, происходящие на предприятии и дополняющие изложенный в отчете материал. К приложениям могут относиться копии заполненных документов, расчетные и другие материалы.

Помимо пояснительной записки, отчета по практике, отчетным документом, характеризующим и подтверждающим деятельность студента в рамках практики, является дневник по практике. В нем отражается текущая практическая деятельность студента – то, чем он занимался на предприятии в рамках прохождения практики. После заполнения дневника прохождения практики он должен быть завизирован руководителем практики от ИВЦ ДГУ.

## **9. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.**

9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

Перечень компетенций с указанием этапов их формирования приведен в описании образовательной программы.

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания.

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-1. И-1. Осуществляет поиск необходимой информации, опираясь на результаты анализа поставленной задачи.	51-65	66-85	86-100
УК-1. И-2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на			

основе критического анализа доступных источников информации. УК-1. И-3. Выбирает оптимальный вариант решения задачи, аргументируя свой выбор.			
--	--	--	--

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-2.И-1. Понимает базовые принципы постановки задач и выработки решений. УК-2.И-2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	51-65	66-85	86-100

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-3.И-1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций. УК-3.И-2. Применяет методы командного взаимодействия.	51-65	66-85	86-100

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.И-1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами. УК-4.И-2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и	51-65	66-85	86-100



<p>иностранном(-ых) языках.  УК-4.И-3. Использует диалог для сотрудничества в социальной и профессиональной сферах.  УК-4.И-4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые).  УК-4.И-5. Применяет цифровые средства взаимодействия с другими людьми для достижения поставленных целей.</p>			
---	--	--	--

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>УК-5.И-1. Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.  УК-5.И-2. Понимает необходимость восприятия и учета межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	51-65	66-85	86-100

УК-6 способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>УК-6.И-1. Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы.  УК-6.И-2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе.</p>	51-65	66-85	86-100

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-7.И-1. Рассматривает нормы здорового образа жизни как основу для полноценной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.И-2. Выбирает и использует здоровьесберегающие приемы физической культуры для укрепления организма в целях осуществления полноценной профессиональной и другой деятельности.	51-65	66-85	86-100

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-8.И-1. Применяет теоретические и практические знания и навыки для обеспечения безопасных условий жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах. УК-8.И-2. Осуществляет оперативные действия по предотвращению чрезвычайных ситуаций и/или их последствий, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов.	51-65	66-85	86-100

УК-9 Способен использовать базовые, дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-9.И-1. Осознает значимость и проблемы профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.	51-65	66-85	86-100

УК-9.И-2. Содействует успешной профессиональной и социальной адаптации лиц с ограниченными возможностями.			
---	--	--	--

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-10.И-1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.И-2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей. УК-10.И-3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и	51-65	66-85	86-100

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-11.И-1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. УК-11.И-2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	51-65	66-85	86-100

ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-1. И-1. Выявляет возможности для достижения	51-65	66-85	86-100

<p>предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1. И-2. Совершенствует процессы организации за счет использования информационных систем и информационных технологий. ОПК-1. И-3. Применяет инструментальные средства для моделирования текущего и целевого состояний архитектуры предприятия.</p>			
---	--	--	--

ОПК-2. Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p>ОПК-2. И-1. Осуществляет анализ рынка информационно-коммуникационных технологий. ОПК-2. И-2. Способен выявить бизнес-потребности в информационном обеспечении и формализовать требования к ИТ-решениям. ОПК-2. И-3. Умеет анализировать и документировать различные альтернативные варианты решений для удовлетворения потребностей бизнеса. ОПК-2.И-4. Оценивает альтернативные решения в контексте их использования.</p>	51-65	66-85	86-100

ОПК-3. Способен управлять процессами создания и использования продуктов и услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий, в том числе разрабатывать алгоритмы и программы для их практической реализации.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-3.И-1. Способен реализовывать и обеспечивать поддержку процессов, относящихся	51-65	66-85	86-100

к различным фазам жизненного цикла информационных систем. ОПК-3.И-5. Демонстрирует навыки разработки и управления ИТ-сервисов.			
---	--	--	--

ОПК- 4 Способен использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-4. И-1. Осуществляет анализ и моделирование информационных потоков организации. ОПК-4. И-2. Умеет использовать методы и программные средства для сбора, обработки и анализа бизнес-информации. ОПК-4. И-3. Обладает навыками формирования и обоснования ИТ-решения для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.	51-65	66-85	86-100

ОПК-5. Способен организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом информационных систем и информационно-коммуникационных технологий.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-5.И-1. Демонстрирует навыки эффективного взаимодействия с клиентами и партнерами. ОПК-5.И-2. Демонстрирует навыки командной работы. ОПК-5.И-3. Умеет проводить переговоры и разрешать конфликты. ОПК-5.И-4. Имеет навыки организации профессионального обучения клиентов и партнеров.	51-65	66-85	86-100

ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной

деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий.

Код и наименование индикатора достижения компетенций	Оценочная шкала		
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
ОПК-6.И-1. Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность. ОПК-6.И-2. Проводит научные исследования в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-3. Выполняет экспертно-аналитическую работу в области бизнес-информатики. ОПК-6.И-4. Формирует научные отчеты, публикации, аналитические отчеты, презентации по результатам выполненной деятельности.	51-65	66-85	86-100

### 9.3. Типовые индивидуальные (контрольные) задания.

За период прохождения учебной практики, ознакомительной каждый студент выполняет индивидуальное задание, содержание которого может предусматривать выполнение совокупности конкретных работ.

#### **Типовое задание 1.**

*Администрирование компьютерного парка учреждения (предприятия, организации).*

1. Изучить структуру машинного парка, составить описание компьютеров с указанием конфигурации и периферии каждого. Составить описание (№ компьютера, размещение, конфигурация, периферия).
2. . Изучить топологию локальных вычислительных сетей (если есть), составить схему сети с планом разводки, указанием IP-адресов и роли каждого компьютера.
3. Проверить работоспособность компьютеров, включая использование специальных тестов для выборочной стрессовой проверки. Составить список (журнал учета) неисправностей, пожеланий и необходимых запчастей для ремонта.
4. Проверить работоспособность программного обеспечения: загружается ли операционная система; работает ли после загрузки система с приемлемой скоростью; наличествуют ли основные (список следует составить исходя из запросов пользователей) приложения – MS Office и т.п.
5. Осуществить ремонт компьютеров.
6. Обновить операционную систему, сетевое (при необходимости) и антивирусное (обязательно) программное обеспечение.

7. Очистить и дефрагментировать диски всех компьютеров, выполнить антивирусную проверку.

В процессе работы по каждому этапу составляется соответствующий документ, являющий собой отчет о проделанной работе. В результате, после прохождения практики организация должна располагать комплектом документации, включающим в себя: описание машинного парка, схему сети, журнал учета неисправностей, список запчастей, периферии и комплектующих и др.

### ***Типовое задание 2.***

*Создание программных ресурсов, их адаптация и насыщение содержанием.*

Работа включает следующие этапы:

1. Постановка задачи.
2. Распределение подзадач между программистами.
3. Окончательная сборка.
4. Тестирование.
5. Оформление указаний по работе с программой.
6. Применение программы в реальной работе.
7. Ввод информации
8. Интерпретация полученных данных, обобщение результатов выполненной работы, выявление связи ее результатов с теоретическими положениями и результатами аналогичных исследований. Содержание этого раздела должно быть согласовано с введением: следует показать, что в какой степени удалось решить поставленную задачу.
9. Подготовка кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них.

### ***Типовое задание 3.***

*Педагогический аспект.*

Конкретные задачи учебной практики, научно-исследовательской работы в педагогическом аспекте могут быть, например, такими: Преподавание информатики в обычных классах, группах. Проведение кружков, факультативов, спецкурсов, олимпиад. Повышение квалификации учительского и учебно-воспитательного состава образовательного учреждения в области информационно-коммуникационных технологий. Помощь в подготовке мультимедийных материалов для лекционных и практических занятий. Ассистирование преподавателю во время занятий. Профориентационная работа, например, рассказ об университете, институте, кафедре и др. Поддержка дистанционных форм обучения и другие виды деятельности по согласованию с кафедрой.

9.4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценивание уровня учебных достижений студента осуществляется в виде текущего и промежуточного контроля в соответствии с Положением о модульно-рейтинговой системе обучения студентов Дагестанского государственного университета

Критерии оценивания защиты отчета по практике:

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета цели и задачам практики;
- постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
- логичность и последовательность изложения материала;
- объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов, справочной и энциклопедической литературы;
- использование иностранных источников;
- наличие аннотации (реферата) отчета;
- наличие и обоснованность выводов;
- правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы и т.д.);
- соблюдение объема, шрифтов, интервалов (соответствие оформления заявленным требованиям к оформлению отчета);
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.

Критерии оценивания презентации результатов прохождения практики

- полнота раскрытия всех аспектов содержания практики (введение, постановка задачи, оригинальная часть, результаты, выводы);
- изложение логически последовательно;
- стиль речи;
- логичность и корректность аргументации;
- отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок;
- качество графического материала;
- оригинальность и креативность.

## **10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.**

*а) основная литература:*

1. ArisPortal. Всё о методологии и программном обеспечении Aris/ [Электронный ресурс] URL: <http://aris-portal.ru/>.
2. Абрамова А.В. Международный бизнес в сфере информационных технологий: [учеб. пособие для студ., обуч. по направл. «Экономика» (уровень подгот. – магистр)] / А.В. Абрамова,



Ю.А. Савинов; под общ. ред. Н.Н. Ливенцева; Моск. гос. ин-т междунар. отношений (Ун-т) МИД России. – М.: Аспект Пресс, 2019 – 205, [1] с.: ил.

3. Александров Д.В. Инструментальные средства информационного менеджмента. CASE-технологии и распределенные информационные системы: учебное пособие [Электронный ресурс] / Д.В. Александров. – М.: Финансы и статистика, 2018. – 225 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=85069> (20.06.2018).

4. Берёза Н.В. Рынок информационных услуг: современные тенденции и перспективы развития [Электронный ресурс] / Н.В. Берёза. – М.: Директ-Медиа, 2020. – 180 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227195>

5. Грекул В.И., Денищенко Г.Н., Коровкина Н.Л. Проектирование информационных систем. Курс лекций. Учебное пособие. Интернет-Университет Информационных технологий. - М., 2017.

6. Грекул В.И. Методические основы управления ИТ-проектами [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина, Ю.В. Куприянов. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72338.html> (1.03.22).

7. Компьютерное моделирование / В. Боев, Р. Сыпченко. – М.: Интернет-Ун-т информ. технологий, 2010. [Электронный ресурс] URL: <http://www.intuit.ru/studies/courses/643/499/info/>.

*б) дополнительная литература*

1. Бабаш А. В., Баранова Е. К., Мельников Ю. Н. Информационная безопасность : лабораторный практикум. - М. :КноРус, 2017. - 131 с.

2. Баженова И.Ю. Основы проектирования приложений баз данных [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Баженова И.Ю.— Электрон.текстовые данные.— Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017.— 328 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/67380.html> (01.03.2022)

3. Емельянов А. А. Имитационное моделирование экономических процессов: учеб. пособие для студ., обуч. по спец. "Прикладная информатика (по обл.)", а также по др. компьютерным спец. и направл. / Емельянов А. А., Власова Е. А., Дума Р. В.; под ред. А. А. Емельянова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2018. - 416 с. : ил. - ISBN 5-279-02947-5 [Гриф УМО]

4. Касперский Е. Компьютерные вирусы в MS-DOS. / М., «ЭДЭЛЬ»—Ренессанс, 2020г. 3. Толковый словарь по вычислительной технике. / С-Пб., ТОО —ChannelTrading LTD, 2020г.

5. Андерсен Бьёрн. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования. М. : РИА «Стандарты и качество», 2003. 272 с. – <http://lib100.com/book/>.

6. Верников Г. Основы IDEF3. – <http://www.olap.ru/home.asp?artId=269>.

7. Грекул В. И. Проектирование информационных систем. 7. Лекция: Моделирование бизнес-процессов средствами BPwin. – <http://www.intuit.ru/department/se/devis/7/>.

8. Грекул В. И. Проектирование информационных систем. 8. Лекция: Моделирование бизнес-процессов средствами BPwin (часть 2). – <http://www.intuit.ru/department/se/devis/8/>.

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Проектирование и разработка корпоративных информационных систем. <http://zeus.sai.msu.ru:7000/cfin/prcorpsys/index.shtml>.

2. <http://citforum.ru>

3. <http://eqworld.ipmnet.ru/ru/library.htm> — Электронная библиотека сайта EqWorld.

4. <http://fcior.edu.ru> – Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов

5. <http://iteam.ru>

6. <http://window.edu.ru/> – Единое окно доступа к образовательным ресурсам

7. <http://www.info-system.ru/>

8. <http://www.interface.ru>

9. <http://www.intuit.ru>

10. <http://www.intuit.ru>.

11. <http://www.mshu.edu.ru/moodle>;

12. Integrated DEFinition Methods. – <http://www.idef.com>.

13. Thiele D. Life cycle management using life cycle process standards. Abstract. [http://www.fostas.ru/library/show\\_article.php?id=22](http://www.fostas.ru/library/show_article.php?id=22).

14. VILenninsHomePage [Электронный ресурс]. – Электрон. ст. режим доступа к ст. : <http://www.vilenin.narod.ru/Mm/Books/Books.htm>

15. [www.intuit.ru](http://www.intuit.ru) – Национальный открытый университет «ИНТУИТ»

16. Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/library>

## **11.Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

База практики обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения и сертифицированными программными и аппаратными средствами защиты информации.

Рабочее место студента для прохождения учебной практики, ознакомительной оборудовано аппаратным и программным обеспечением (как лицензионным, так и свободно распространяемым), необходимым для эффективного решения поставленных перед студентом задач и выполнения индивидуального задания. Для защиты (представления) результатов своей

работы студенты используют современные средства представления материала аудитории, а именно мультимедиа презентации.

1. **MS ACCESS , MS EXCEL, WORD, POWERPOINT.** Office Standart 2007 Russian Open License Pack NoLevel Academic Edition. Контракт № 26-ОА от 7 декабря 2009г
2. **ARIS EXPRESS.** Лицензия - Условно-бесплатное (**Liteware** - Коммерческий продукт с ограниченным функционалом).
3. **BIZTALK SERVER. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.**Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г.
4. **MICROSOFT VISIO. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г
5. **SHAREPOINT SERVER 2016. MICROSOFT IMAGINE PREMIUM.** Контракт № 188-ОА от 21 ноября 2018г

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

На ИВЦ ДГУ, где в соответствии с договором проходит учебная практика, научно-исследовательская работа, материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

1. Компьютеры и компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
2. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
3. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики, научно-исследовательская работа.

На предприятиях и организациях, на которых в соответствии с договорами проходит учебная практика, научно-исследовательская работа, материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам и включает в себя:

1. Компьютеры и компьютерную сеть, с использованием современного сетевого оборудования (сервера, свитчи, роутеры, маршрутизаторы и т.д.).
2. Неограниченный доступ в интернет с возможностью использования статических IP адресов.
3. Другое оборудование необходимое для проведения учебной практики, научно-исследовательской работы.

